

Die Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Finanzen eine/n

SACHBEARBEITER (m/w/d) für die Kämmerei.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD VKA zuzüglich der üblichen Sozialleistungen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes
- Mitwirkung bei der Kalkulation von Gebühren
- Mitwirkung bei der Berechnung / Abrechnung von Verwaltungskosten
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Mitwirkung bei der Erstellung der Gesamtabchlüsse
- Mitwirkung bei der Erstellung verschiedener Finanzstatistiken
- Mitwirkung bei der Abwicklung des Schuldendienstes
- Vertretung der zentralen Anordnungsstelle
- Vertretung der Anlagenbuchhaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/n oder
- eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und der doppischen Buchführung
- Kenntnisse in der kaufmännischen Rechnungslegung und im Umsatzsteuerrecht

Wenn Sie Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung vorweisen, gewissenhaft im Umgang mit Zahlen sind und Genauigkeit beim Erfassen von Geschäftsvorfällen walten lassen, dann sind Sie bei uns richtig.

Unser Angebot an Sie:

- ein interessantes, vielschichtiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- eine Vergütung entsprechend der jeweiligen persönlichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD VKA
- die Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- unbefristete Festanstellung

Haben Sie Fragen?

Rückfragen beantworten Ihnen gerne die MitarbeiterInnen unter den Ruf-Nummern 02641 87-136 (Finanzabteilung) oder -212 (Personalabteilung).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **30.09.2022** (Eingang bei der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die E-Mail-Adresse: personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler, Hauptstraße 116, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler.