

Die Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Finanzen eine/n

SACHBEARBEITER (m/w/d)

im Bereich der zentralen Anordnungsstelle.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich. Die Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltgruppe 5 TVöD VKA zuzüglich der üblichen Sozialleistungen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Selbständiges Erfassen sämtlicher Eingangs- und Ausgangsrechnungen der Stadt
- Bad Neuenahr-Ahrweiler unter buchhalterischen und steuerlichen Gesichtspunkten
- Selbständiges Erfassen von Umbuchungen
- Selbständiges Erfassen von Buchungen im Wertesachbuch
- Selbständiges Prüfen der Vorkontierungen und der buchungsbegründenden Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit und ggfs. Abstimmung mit den Abteilungen
- Beratung und Hilfestellung für die Abteilungen zu Fragen des Buchungsverfahrens

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/n
- oder eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/n
- oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- grundlegende Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und der doppelten Buchführung
- Kenntnisse in der kaufmännischen Rechnungslegung und im Umsatzsteuerrecht

Wenn Sie Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung vorweisen, gewissenhaft im Umgang mit Zahlen sind und Genauigkeit beim Erfassen von Geschäftsvorfällen walten lassen, dann sind Sie bei uns richtig.

Unser Angebot an Sie:

- ein interessantes, vielschichtiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- eine Vergütung entsprechend der jeweiligen persönlichen Qualifikation nach der Entgeltgruppe 5 TVöD VKA
- die Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- unbefristete Festanstellung

Haben Sie Fragen?

Rückfragen beantworten Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unter den Ruf-Nummern 02641/87-136 (Finanzabteilung) oder -212(Personalabteilung).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **30.09.2022** (Eingang bei der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die E-Mail-Adresse: personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler, Hauptstraße 116, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler.