



Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler

Die Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Abteilung Bürgerdienste im Bereich der Sozialverwaltung.

Aufgabenschwerpunkt ist die ganzheitliche Sachbearbeitung von Hilfen nach dem SGB XII.

Voraussetzung ist ein Abschluss als Diplom-VerwaltungswirtIn / Bachelor of Arts, Diplom-BetriebswirtIn / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / VerwaltungsfachwirtIn oder ein gleichwertiger tätigkeitsbezogener Hochschulabschluss.

Neben der fachlichen Eignung sind fundierte Kenntnisse im Umgang mit EDV und Kommunikationstechniken erforderlich. Interesse am Vollzug von Rechtsvorschriften und am Gemeinwesen sowie Engagement und Flexibilität setzen wir ebenfalls voraus.

Die Stelle wird unbefristet angeboten. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation und Erfahrung nach der Landesbesoldungsordnung bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesO / dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis zur Entgeltgruppe 9 b TVöD zuzüglich der dort vorgesehenen Konditionen wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Fragen?

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne die Personalabteilung unter der Ruf-Nummer 02641/87-212.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **22.10.2021** erbeten an

Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler
Hauptstr. 116
53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler
personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de

(Bewerbungen per eMail sind bitte ausschließlich im .pdf-Format und in einer einzigen Datei zu senden.)