



# Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler

Die Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Schulsekretär/in**

**für die Erich Kästner-Realschule Plus.**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle unter Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TVöD.

Die Erich Kästner-Realschule Plus ist eine Ganztagschule, die aktuell von rund 300 Schülerinnen und Schülern besucht wird. Darüber hinaus ist sie Schwerpunktschule im Bereich Lernen.

### **Gesucht wird ein/e Teamkollege/in**

- mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r, einer kaufmännischen Berufsausbildung oder einem vergleichbaren Berufsabschluss. Ideal ist eine Berufserfahrung in einem Schulsekretariat/Schulbüro
- mit der Fähigkeit, komplexe Aufgaben, Projekte und Situationen selbstständig zu bewältigen bzw. Verwaltungsabläufe professionell zu organisieren und zu kommunizieren
- der/die sich unbefangen auf die unterschiedlichen Kommunikationsebenen des Gegenübers einlassen und mit Aufgeschlossenheit bereitwillig Sprachbarrieren bei Menschen mit Migrationshintergrund überwinden kann
- der/die gern im Team arbeitet und dessen/deren Persönlichkeit geprägt ist von Einsatzwille, Flexibilität und Einfühlungsvermögen
- mit guten EDV-Kenntnissen in allen Office-Anwendungen und im Idealfall mit dem Schulverwaltungsprogramm edoo.sys RLP.

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Nach einer gewissen Einarbeitungsphase sind Sie Kommunikationspartner für alle Fragen und Anliegen von Schülern, Eltern, Lehrkräften und Schulleitung. Sie bieten Serviceleistungen in Form von Informationen, Beratung und Unterstützung
- Sie organisieren selbstständig, zuverlässig und gewissenhaft Verwaltungsabläufe im Bereich der allgemeinen Schulverwaltung (z. B. Schülerverwaltung, Budgetverwaltung, Lernmittelfreiheit u. a.)
- Sie stärken durch Ihre kompetente Arbeit die Innen- und Außenwirkung der Schule und sind zentrale Anlaufstelle für Notfälle.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein engagiertes und motiviertes Team
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entlohnung nach dem TVöD mit Sonderzahlung und Zusatzversorgung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe anspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **07.12.2018** an:

Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler  
Hauptstr. 116  
53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler  
[personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de](mailto:personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de)