

Der Wiederaufbau nach der Flutkatastrophe des Jahres 2021 wird für die Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler in den kommenden Jahren prägend sein. Um diese Herausforderung bewältigen zu können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

MITARBEITER FÜR DAS SCHULSEKRETARIAT (m/w/d) der Grundschule Bad Neuenahr

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit bis zu 26 Stunden/Woche. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der beruflichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- KommunikationspartnerIn für alle Fragen und Anliegen von Schülern, Eltern, Lehrkräften sowie der Schulleitung und verschiedenen Dienststellen
- Serviceleistungen in Form von Informationen, Beratungen und sonstigen Unterstützungen
- selbstständige Organisation der Verwaltungsabläufe im Bereich der allgem. Schulverwaltung
- zentrale Auskunftsstelle der Schule in Notsituationen

Wenn Sie Freude daran haben, in einer schulischen Umgebung zu arbeiten und dazu beizutragen, dass unsere Schule ein Ort des erfolgreichen Lernens bleibt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r, eine kaufmännische Berufsausbildung oder ein vergleichbarer Berufsabschluss. Ideal ist eine Berufserfahrung in einem Schulsekretariat/Schulbüro
- die Fähigkeit, komplexe Aufgaben, Projekte und Situationen selbstständig zu bewältigen bzw. Verwaltungsabläufe professionell zu organisieren und zu kommunizieren
- hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, souveränes und freundliches Auftreten sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz
- gute EDV-Kenntnisse in allen Office-Anwendungen und im Idealfall mit dem Schulverwaltungsprogramm "edoo.sys RLP"

Unser Angebot an Sie:

- Gewährung der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt)
- Mitgliedschaft in der Rheinischen Zusatzversorgungskasse (betriebliche Altersvorsorge)
- zukunftsorientierter und sicherer Arbeitsplatz
- ein engagiertes und motiviertes Team
- befristete Flutzulage bis zum 31.12.2024

Haben Sie Fragen?

Rückfragen beantworten Ihnen gerne die MitarbeiterInnen unter den Ruf-Nummern 02641/87-276 (Schulverwaltung) oder -123 (Personalabteilung).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **17.04.2024** (Eingang bei der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die E-Mail-Adresse: personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de (bitte die Unterlagen zu einer PDF-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler, Hauptstraße 116, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler.