

Der Wiederaufbau nach der Flutkatastrophe des Jahres 2021 wird für die Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler in den kommenden Jahren prägend sein. Um diese Herausforderung bewältigen zu können, suchen wir zur Unterstützung in der Abteilung 1.1 – Personal, Organisation, IT und Zentrale Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt

SACHBEARBEITER (m/w/d)

IM SACHBEREICH „PERSONAL“ SOWIE „ORGANISATION UND PERSONALENTWICKLUNG“

Es handelt sich um unbefristete Teilzeit-/Vollzeitstellen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der beruflichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA.

Ihre Aufgaben sind:

im Sachbereich Personal:

- Mitwirkung bei der verwaltungsmäßigen Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Abwicklung der Fortbildungs-, Schulungs- und Qualifizierungsmaßnahmen
- Mitwirkung im Arbeitsschutz und der Arbeitssicherheit sowie dem Betrieblichen Eingliederungs-/Gesundheitsmanagement

im Sachbereich Organisation und Personalentwicklung:

- Mitorganisation des inneren Dienstbetriebes
- Mitorganisation bei Personalentwicklungsmaßnahmen

Eine Veränderung oder Anpassung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrgangs I oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Software-Anwendungen und Aufgeschlossenheit/Bereitschaft zur Einarbeitung in digitalisierte Verfahrensabläufe
- Eine hohe Einsatzbereitschaft, Engagement und Eigeninitiative, absolute Diskretion, Zuverlässigkeit und die Bereitschaft zu einer kooperativen Zusammenarbeit
- Wünschenswert sind Fachkenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Personalwesens (Tarif- und Arbeitsrecht) und im Personalvertretungsrecht bzw. die Bereitschaft sich diese anzueignen

Unser Angebot an Sie:

- Gewährung der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt)
- Mitgliedschaft in der Rheinischen Zusatzversorgungskasse (betriebliche Altersvorsorge)
- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeiten in einem motivierten, engagierten Team sowie einer kreativen und kollegialen Atmosphäre
- Eine Behördenkultur, in der Mitgestaltung gewünscht ist
- Vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Befristete Flutzulage bis zum 31.12.2024

Haben Sie Fragen?

Rückfragen beantworten Ihnen gerne die MitarbeiterInnen unter den Rufnummern (0 26 41) 87-123 oder (0 26 41) 87-222.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **12.04.2024** (Eingang bei der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die E-Mail-Adresse: personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de (bitte die Unterlagen zu einer PDF-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler, Hauptstraße 116, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler.