

Der Wiederaufbau nach der Flutkatastrophe des Jahres 2021 wird für die Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler in den kommenden Jahren prägend sein. Um diese Herausforderung bewältigen zu können, suchen wir Sie zur Unterstützung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

VERWALTUNGSMITARBEITER (M/W/D)

für die Fachberatung und Betreuung der sozialen städtischen Einrichtungen

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation und Erfahrung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA zuzüglich der üblichen Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Fachliche und konzeptionelle Beratung und Unterstützung der sozialen Einrichtungen in der Trägerschaft der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler (insbes. Kindertagesstätten, Ganztagsschulangebote und Betreuende Grundschulen, Offene Kinder- und Jugendarbeit, Haus der Familie/ Mehrgenerationenhaus)
- Verwaltungsmäßige Steuerung und Betreuung der Einrichtungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Rahmenbedingungen (z.B. des Kita-Gesetzes und des Schulgesetzes Rheinland-Pfalz, Verwaltungsvorschriften etc.) und den Vorgaben der politischen Gremien, Personalplanung und -betreuung, Mittelanmeldung und -Mittelverwaltung, Zusammenarbeit mit Fachbehörden, Bearbeitung von Förderanträgen, Vergaben (z.B. Mittagsverpflegung, größere Anschaffungen)
- Zusammenarbeit mit und Unterstützung von Einrichtungen/Angeboten in freier Trägerschaft (u.a. Bedarfsplanung, Förderung, Personal- und Sachkostenzuschüsse)
- Je nach Qualifikation und Eignung ist die Übertragung von Leitungsverantwortung denkbar.

Wir erwarten von Ihnen:

- entweder eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung (Studium als Diplom-Verwaltungswirt oder 2. Angestellten-Lehrgang) sowie möglichst nachgewiesene sozialpädagogische Kenntnisse/Erfahrungen (z.B. im Bereich der Kindertagesstätten)

alternativ

- Hochschul-/Fachhochschulstudium aus dem Bereich Soziale Arbeit, Sozialpädagogik (oder vergleichbar) sowie möglichst nachgewiesene Verwaltungskennnisse/-Erfahrungen
- Belastbarkeit im Umgang mit einem vielfältigen Aufgabengebiet mit hohem Arbeitsaufkommen
- möglichst praktische Führungserfahrung
- die Fähigkeit und Bereitschaft zur kooperativen und motivierenden Mitarbeiterführung
- umfangreiche Kompetenzen im Bereich des strategisch-konzeptionellen Denkens Durchsetzungsvermögen und ein interdisziplinäres Kooperationsverständnis
- eine ausgeprägte Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- die Fähigkeit, vernetzt, innovativ und lösungsorientiert zu denken

Unser Angebot an Sie:

- innovative Themenfelder mit vielfältigen und interessanten Aufgaben, neuen Chancen und Herausforderungen – Sie arbeiten mit am Aufbau einer familienfreundlichen Stadt und an der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein motiviertes, engagiertes Team in einer kreativen und kollegialen Atmosphäre
- eine den Anforderungen entsprechende Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst zuzüglich der üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben Sie Fragen?

Rückfragen beantworten Ihnen gerne die MitarbeiterInnen unter den Ruf-Nummern 0264 1/87-276 (Abteilung Generationen, Sport und Kultur) oder -242 (Personalabteilung).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **24.11.2023** (Eingang bei der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die e-Mail-Adresse: personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler, Hauptstraße 116, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler.