

Der Wiederaufbau nach der Flutkatastrophe des Jahres 2021 wird für die Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler in den kommenden Jahren prägend sein. Um diese Herausforderung bewältigen zu können, suchen wir Sie zur Unterstützung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

SACHBEARBEITER (m/w/d)

in der Abteilung Gebäude- und Grundstücksmanagement.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die entsprechend der beruflichen Qualifikation bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD-VKA zuzüglich der üblichen Sozialleistungen vergütet wird.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verwaltung bebauter Grundstücke (Gewerbeobjekte, Wohnungen, Indizierung Miet- und Pachtverträge, Leerstandsmanagement)
- Betreuung von Liegenschaften der Töchterunternehmen
- Koordinierung der zentralen Energiebeschaffung (Gas, Strom, Fernwärme)
- Energiemanagement; Verbrauchsdatenerfassung und Rechnungsprüfung, Mitwirkung bei der Erstellung von Energieberichten
- zentrales Versicherungsmanagement; Vergabeverfahren, Schadensmeldungen, Mitwirkung bei Schadenersatzklagen, Management der Sachversicherungen
- Ansprechpartner für Wohnungsbaugesellschaften und Umsetzung des Wohnungsbindingsgesetzes

Wir erwarten von Ihnen:

- einen Abschluss als Diplom-VerwaltungswirtIn / Bachelor of Arts, Diplom-BetriebswirtIn / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenlehrgang II / VerwaltungsfachwirtIn, Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst bzw. 3. Einstiegsamt oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit, hohe Belastbarkeit, Durchsetzungs- und Entscheidungsstärke
- souveränes, serviceorientiertes Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeit, insbesondere auch in konfliktträchtigen Aufgabenbereichen
- die Teilnahme an weiteren Aus- und Fortbildungsveranstaltungen/Seminaren
- sichere EDV-Kenntnisse in den Anwendungen von Microsoft Office (insbesondere Word, Excel, Outlook)

Unser Angebot an Sie:

- ein interessantes, vielschichtiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- eine Vergütung entsprechend der jeweiligen persönlichen Qualifikation bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD VKA zuzüglich der üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Altersvorsorge
- vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- unbefristete Festanstellung

Haben Sie Fragen?

Rückfragen beantworten Ihnen gerne die Mitarbeiter unter den Rufnummern 0 26 41/87-151 (Abteilung Gebäude- und Grundstücksmanagement) oder 0 26 41/87-242 (Personalabteilung).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **21.11.2023** (Eingang bei der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die E-Mail-Adresse: personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler, Hauptstraße 116, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler.