

Die Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

SACHBEARBEITER (m/w/d)

für die Abteilung Bürgerdienste im Bereich der Sozialverwaltung

für die ganzheitliche Sachbearbeitung von Hilfen nach dem SGB XII sowie Bearbeitung von Hilfen für Asylbewerber.

Schwerpunkt ist die Sachbearbeitung nach dem SGB XII. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation und Erfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis zur Entgeltgruppe 9 b TVöD zuzüglich Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge).

Voraussetzung für die Stellenbesetzung ist mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Abschluss des Angestelltenlehrgangs I. Verwaltungspraxis in diesem Bereich wäre wünschenswert, ist aber keine Voraussetzung. Neben der fachlichen Eignung sind fundierte Kenntnisse im Umgang mit EDV und Kommunikationstechniken erforderlich. Interesse am Vollzug von Rechtsvorschriften und am Gemeinwesen sowie Engagement und Flexibilität setzen wir ebenfalls voraus.

Haben Sie Fragen?

Rückfragen beantworten Ihnen gerne die MitarbeiterInnen unter den Ruf-Nummern 02641/87-261 (Sozialverwaltung) oder 02641/87-212 (Personalabteilung).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **14.04.2023** (Eingang bei der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die E-Mail-Adresse: personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler, Hauptstraße 116, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler.