



Verstärken Sie unser Team der Abteilung 2.1 – Stadtplanung, Klimaschutz zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

MITARBEITER (m/w/d) im Bereich Bauverwaltung

Es handelt sich um eine aufgrund von Elternzeit auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle, die entsprechend der beruflichen Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA vergütet wird. Eine Weiterbeschäftigung in Teilzeit ist nicht ausgeschlossen.

Die Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler (ca. 29.500 Einwohner) ist eine sich dynamisch entwickelnde Kommune im Norden von Rheinland-Pfalz, verkehrsgünstig gelegen nahe den Ballungsräumen Bonn-Köln und Koblenz.

Der Wiederaufbau nach der Flut im Jahr 2021 ist im vollen Gange. Bringen Sie Ihr Know-how ein und unterstützen Sie uns dabei, die Stadt wiederbunt zu machen!

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- selbstständige Organisation und Durchführung der Verfahrensabläufe von Bauleitplanverfahren und Satzungen nach BauGB und LBauO, inkl. der Beteiligungs- und Genehmigungsverfahren und der öffentlichen Bekanntmachungen
- Organisation der Sitzungen des Bau- und Planungsausschusses (Einladung, öffentliche Bekanntmachung, Schriftführung)
- selbstständige Fördermittelverwaltung von privaten und öffentlichen Maßnahmen im Städtebauförderprogramm „Lebendige Zentren – Aktive Stadt“ (u.a. Bauherrenberatung, Förderantrags- und Vertragswesen, Budgetüberwachung, Abstimmung mit Fördermittelgebern)

Eine Veränderung oder Anpassung der Stelleninhalte bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r sowie ein abgeschlossener oder begonnener Angestelltenlehrgang II oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse in der Anwendung der einschlägigen Gesetze des Bau-, Planungs- und Fachrechts
- sichere Anwendung der gängigen EDV, insbesondere Microsoft-Office, sowie möglichst Kenntnisse im Bereich des Sitzungsdienstprogramms more-rubin
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung, möglichst im kommunalen Bereich
- eine sehr strukturierte Arbeitsweise sowie sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Unser Angebot an Sie:

- eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team in kreativer und kollegialer Atmosphäre
- eine attraktive Vergütung zuzüglich der üblichen Sozialleistungen des TVöD (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen, Fahrrad-Leasing usw.)
- zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben Sie Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Klewitz (Abteilung Stadtplanung, Klimaschutz) unter (02641) 87-193 sowie Frau Salscheider (Personalabteilung) unter (02641) 87-314 zur Verfügung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **20.07.2025** (Eingang bei der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die E-Mail-Adresse: personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler, Hauptstraße 116, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler.